

# **REGULAMIN INTERNATU**

## **przy Technikum im. św. Józefa w Kaliszu**

### **Rozdział I**

#### **CELE INTERNATU**

##### **§ 1**

1. Wspomaganie edukacji i wychowania prowadzonego przez Technikum zgodnie ze statutem.
2. Zaspokajanie potrzeb rozwojowych, edukacyjnych, wychowawczych i egzystencjalnych uczniów Technikum zamieszkujących Internat.
3. Zapewnienie Wychowankom całodziennego wyżywienia zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
4. Zapewnienie Wychowankom odpowiednich warunków socjalno-bytowych takich jak: dwu lub trzyosobowe pokoje wraz z łazienkami i prysznicami.
5. Do zadań internatu w szczególności należą:
  - 1) rozwijanie i wzmocnianie chrześcijańskiego systemu wartości,
  - 2) wrażliwości na potrzeby i krzywdę drugiego człowieka,
  - 3) kształtowanie dojrzałej osobowości wychowanka: pracowitości, odpowiedzialności, krytycyzmu,
  - 4) kształtowanie umiejętności godnego współżycia w grupie: tolerancji, uczciwości,
  - 5) propagowanie zdrowego trybu życia wolnego od nałogów i wszelkich używek,
  - 6) twórcze uczestnictwo w dziedzictwie kulturowym Kalisza i okolic,
  - 7) wdrażanie do samodzielnego wykonywania prac porządkowo-gospodarczych,
  - 8) upowszechnianie kultury fizycznej i dbałości o własne zdrowie.

### **Rozdział II**

#### **ORGANIZACJA INTERNATU**

##### **§ 2**

1. Internat jest placówką opiekuńczo – wychowawczą przy Technikum im. św. Józefa w Kaliszu, ul. Złota 144a, którego organem prowadzącym jest Diecezja Kaliska.
2. Internat jest przeznaczony dla uczniów Technikum zamieszkałych poza obszarem Miasta Kalisza.
3. Dysponentem miejsc w Internacie jest Dyrektor Technikum, kwalifikacja do Internatu odbywa się po zakończeniu rekrutacji do Technikum. Czynniki decydujące to: sytuacja rodzinna kandydata, warunki materialne rodziny oraz odległość pomiędzy miejscem stałego zameldowania, a Technikum.
4. Wyboru dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie ustalonym przez Dyrektora szkoły.
5. O przyjęcie do internatu może ubiegać się uczeń Technikum, który:
  - 1) posiada stan zdrowia kwalifikujący go do zamieszkania w Internacie,
  - 2) warunki materialne rodziny nie pozwalają na zamieszkanie w innym miejscu,
  - 3) sytuacja rodzinna utrudnia mu kształcenie się,
  - 4) ma utrudniony dojazd do szkoły.

6. Pierwszeństwo w przyjęciu do Internatu przysługuje uczniom, którzy zamieszkiwali w Internacie w poprzednim roku szkolnym oraz dzieciom samotnych matek i ojców.
7. Uczeń ubiegający się o zakwaterowanie w Internacie zobowiązany jest napisać podanie i wraz z podpisem rodziców złożyć w sekretariacie szkoły w terminie do 15 lipca.
8. Uczniowie, którym nie przyznano miejsca w Internacie muszą zostać powiadomieni o tym fakcie w terminie do 1 sierpnia. Od tej decyzji przysługuje im prawo do złożenia odwołania na ręce Dyrektora w terminie do 7 dni od daty otrzymania powiadomienia.
9. Internat prowadzi działalność przez okres trwania zajęć dydaktycznych w szkole (od września do czerwca).
10. Miesięczna opłata za internat jest sumą opłaty stałej (abonamentowej) i opłaty za wyżywienie.
11. Płatności stałej, abonamentowej, należy dokonywać niezależnie od obecności wychowanka w Internacie.
12. Miesięczna opłata za wyżywienie obliczana jest jako iloczyn liczby dni szkolnych w danym miesiącu i stawki dziennej żywienia. Uczeń przebywający w internacie ma obowiązek korzystania z pełnego wyżywienia i ponoszenia za nie opłat.
13. W przypadku braku obecności ucznia w internacie może on być zwolniony z opłat za wyżywienie za dany dzień lub za dany termin tylko po wcześniejszym zgłoszeniu swojej nieobecności w internacie i niekorzystaniu z wyżywienia (do godziny 12:00 dnia poprzedzającego nieobecność, poprzez system internetowy lub sms-em na numer telefonu internatu). Nie ma możliwości zwolnienia z opłat za wyżywienie ucznia przebywającego w internacie.
14. Opłatę za Internat należy uiszczać do 10 dnia każdego miesiąca na numer konta. W przypadku braku terminowej płatności zostanie wysłana wiadomość przypominająca o uregulowaniu należności. Jeśli ten warunek nadal nie zostanie spełniony zostanie wykonany indywidualny telefon z ponagleniem. Za płatności przeterminowane ponad 1 miesiąc zostaną naliczane odsetki.
15. Wysokość opłaty stałej i stawki żywieniowej określa Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
16. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w Internacie są skorelowane z rocznym planem pracy Technikum.
17. Kierownik Internatu, w porozumieniu z Dyrektorem Technikum, ustala dni obowiązkowych wyjazdów mieszkańców Internatu do domu i wpisuje je do kalendarza roku szkolnego.
18. Opiekę nad mieszkańcami Internatu sprawują dyżurujący Wychowawcy. Na każde 32 osoby przebywające w Internacie przypada jeden dyżurujący Wychowawca. Wychowawcy pełnią swój dyżur w dyżurkach/w pokojach wychowawców umieszczonych na pierwszym i drugim piętrze internatu oraz prowadzą zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z ustalonym harmonogramem.
19. Wszyscy uczniowie przyjęci do Internatu w danym roku szkolnym, podzieleni są na grupy wychowawcze. Uczniowie przyporządkowani są do danej grupy zgodnie z klasami do których uczęszczają w szkole i specjalnymi potrzebami wychowawczymi.
20. Każda grupa wychowawcza posiada stałego Wychowawcę – opiekuna grupy, przez cały rok szkolny.
21. Każdy mieszkaniec Internatu ma do dyspozycji: łóżko, biurko, szafę, krzesło, WC (osobne dla każdego pokoju) oraz łazienkę z prysznicem(dla każdego pokoju). Internat posiada również kuchnię, świetlicę wraz z pralnią wyposażoną w pralkę.
22. Uczniowie mogą posiadać własny komputer za zgodą Wychowawców i Kierownika Internatu. Po otrzymaniu zgody na posiadanie komputera Wychowankowie podpisują oświadczenie,

w którym zobowiązują się do używania komputera zgodnie z Regulaminem, przestrzegając zasad moralności chrześcijańskiej i biorąc pełną odpowiedzialność za jego posiadanie i użytkowanie. Oświadczenie to podpisują również Rodzice Wychowanka. W przypadku nie przestrzegania Regulaminu Internatu oraz zasad korzystania z komputera, Wychowawca ma prawo cofnąć zgodę na korzystanie z komputera (czasowo lub bezterminowo) powiadamiając o tym fakcie Rodziców Wychowanka.

23. Każdy mieszkaniec Internatu zobowiązany jest do posiadania własnych podstawowych środków czystości do utrzymania porządku w pokoju oraz własną pościel.

24. Rozmieszczeniu mebli w pokojach Internatu jest z góry ustalone przez Kierownika Internatu, a każda zmiana wystroju dozwolona jest tylko za jego zgodą.

25. Za utrzymanie porządku, dbałość o stan wyposażenia, estetykę pomieszczeń dbają Wychowankowie Internatu, a odpowiadają Wychowawcy. W przypadku celowych zniszczeń wychowankowie ponoszą odpowiedzialność finansową.

26. W przypadku przyjmowania jakichkolwiek leków rodzic/opiekun lub uczeń ma obowiązek poinformować wychowawcę dyżurującego. Lista przyjmowanych leków powinna być corocznie aktualizowana.

27. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania u siebie nawzajem chłopców oraz dziewcząt, a także zakaz przebywania chłopców na korytarzu dziewcząt i dziewcząt na korytarzach chłopców. Jedyne wyjątki stanowią zajęcia dydaktyczne pod opieką wychowawcy.

28. Korzystanie z czajników, tosterów itp. dozwolone jest jedynie w świetlicy/dyżurce.

29. W szczególnych wypadkach Dyrektor, na wniosek Kierownika Internatu oraz Wychowawców Internatu, może usunąć Wychowanka z Internatu. Usunięcie Wychowanka z Internatu może nastąpić jeżeli:

- 1) wyczerpane zostały wszystkie przewidziane Regulaminem środki wychowawcze i nie spowodowały one oczekiwanej zmiany w zachowaniu, a Rodzice Wychowanka zostali powiadomieni o możliwości usunięcia dziecka z Internatu,
- 2) wychowanek notorycznie nie przestrzega Regulaminu Internatu,
- 3) wychowanek dopuścił się złamania któregoś z zakazów zawartych w Regulaminie Internatu, takich jak: naruszenie nietykalności osobistej, zachęcanie do przemocy, dokonanie kradzieży, posiadanie, przynoszenie, spożywanie alkoholu, pozostawanie pod jego wpływem, posiadanie, przynoszenie narkotyków, pozostawanie pod ich wpływem, opuszczenie Internatu w czasie ciszy nocnej, samowolne opuszczenie kompleksu szkoły.

Od powyższej decyzji przysługuje mieszkańcowi Internatu odwołanie do Dyrektora Technikum w terminie do siedmiu dni od daty otrzymania decyzji. Do odwołania powinna być dołączona opinia Wychowawcy o Wychowanku oraz wniosek uzasadniający usunięcie z Internatu.

30. Za wzorową postawę, aktywny udział w życiu Internatu oraz wysoką kulturę osobistą wychowanek może otrzymać wyróżnienia i nagrody:

- 1) Pochwałę wychowawcy wobec wychowanków.
- 2) Pochwałę lub wyróżnienie dyrektora szkoły.
- 3) List pochwalny do rodziców.
- 4) Wnioskowanie o podwyższenie oceny zachowania.

31. Za nieprzestrzeganie Regulaminu, zasad współżycia, niewypełnianie podstawowych obowiązków oraz uchybienia mieszkańcom Internatu może być ukarany:

- 1) Ustnym upomnieniem wychowawcy.
- 2) Upomnieniem z wpisem uwagi do dokumentacji wychowawczej.
- 3) Naganą poprzez ogłoszenie jej wobec całej społeczności Internatu.
- 4) Naganą Kierownika Internatu/Dyrektora szkoły.
- 5) Wnioskowaniem o obniżenie oceny zachowania..
- 6) Usunięciem z Internatu na czas określony.
- 7) Usunięciem z Internatu.

Wychowawca niezwłocznie powiadamia rodzica wychowanka, wobec którego zastosowano w/w środki.

## Rozdział III ORGANY INTERNATU

### § 3

1. Podstawowymi organami internatu są:

- 1) Kierownik Internatu
- 2) Rada Wychowawców

### § 4

1. Kierownik Internatu podlega bezpośrednio Dyrektorowi Technikum, który powierza mu funkcję i odwołuje go ze stanowiska.

2. Kierownik odpowiada za:

- 1) zapewnienie odpowiedniego poziomu opieki wychowawczej i stworzenie optymalnych warunków socjalno-bytowych,
- 2) zapewnienie pomocy Wychowankom w realizacji ich zadań – nauka, rekreacja, zainteresowania,
- 3) przygotowanie wraz z Radą Wychowawców planu pracy opiekuńczo-wychowawczej Internatu oraz realizacja planu pracy,
- 4) opracowanie harmonogramu pracy Wychowawców.

3. Ponadto Kierownik:

- 1) sprawuje nadzór nad pracą Wychowawców, wspiera ich doskonalenie oraz pomaga w rozwiązywaniu bieżących spraw ,
- 2) przewodniczy i organizuje pracę Zespołu Wychowawców,
- 3) składa sprawozdanie z działalności Internatu,
- 4) odpowiada za dokumentację Internatu,
- 5) utrzymuje kontakt z Rodzicami Wychowanków i w razie potrzeby nawiązuje kontakt z instytucjami Administracji Państwowej – Urząd Miasta/ Gminy, Policja, Ośrodek Zdrowia, Sąd, Urząd Wojewódzki, Szkoły, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Technikum.

## § 5

1. Rada Wychowawców współpracuje z Kierownikiem w opracowywaniu planów pracy oraz organizuje i inicjuje całokształt spraw opiekuńczo-wychowawczych i organizacyjno-gospodarczych. Przewodniczącym Rady Wychowawców jest Kierownik Internatu. Członkami są Wychowawcy Internatu.

2. Do zadań Wychowawców Internatu należy w szczególności:

- 1) inicjowanie i zorganizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej,
- 2) opracowanie planu i programu działalności opiekuńczo-wychowawczej Internatu,
- 3) podejmowanie decyzji w sprawach dyscypliny, stosowania regulaminowych nagród i kar,
- 4) dbałość o mienie Internatu,
- 5) kształtowanie postaw młodzieży poprzez własny przykład chrześcijańskiego systemu wartości opartego na pracowitości, tolerancji, uczciwości, wzajemnym poszanowaniu i odpowiedzialności za siebie i bliźnich,
- 6) budowanie „wspólnoty etycznie odważnej” przez dobrowolny udział w wychowaniu religijnym mieszkańców Internatu.
- 7) życzliwe i podmiotowe traktowanie podopiecznych,
- 8) przebywanie z Wychowankami w trakcie zajęć odbywających się poza Internatem, wyjaśnianie i rozwiązywanie konfliktów, problemów oraz innych zgłaszanych przez podopiecznych spraw, a w razie potrzeby w porozumieniu z Psychologiem szkolnym,
- 9) bieżące zapoznawanie się z wpisami współwychowawców w zeszycie kontaktów, respektowanie decyzji współpracowników i przełożonych,
- 10) nadzorowanie i przestrzeganie ramowego planu dnia, szczególne zwrócenie uwagi na naukę, kontakt z nauczycielami, kontrolowanie udziału uczniów w zajęciach dodatkowych,
- 11) obowiązkowa kontrola pomieszczeń po zakończeniu dyżuru – sprawdzenie czy są pozamykane okna i drzwi oraz czy są wyłączone urządzenia elektryczne,
- 12) kontrola pomieszczeń, ilości i stanu podopiecznych oraz egzekwowanie przestrzegania ciszy nocnej oraz zakazu wychodzenia z pokoi w trakcie dyżuru nocnego,
- 13) prowadzenie na bieżąco dokumentacji takich jak: dziennik zajęć, wyjazdów do domu oraz wyjść poza teren Internatu, kart obecności w nocy, zeszytu kontaktów pomiędzy Wychowawcami,

## § 6

1. Internat prowadzi następującą dokumentację:

- 1) Dziennik Internatu, który zawiera:
  - Dziennik zajęć wychowawczych,
  - Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej Internatu,
  - Książkę protokołów posiedzeń Zespołu Wychowawców Internatu,
  - Książkę protokołów z zebrań z rodzicami,
  - Zeszyt spostrzeżeń wychowawczych.
- 2) Dzienniki ewidencji obecności wychowanków,
- 3) Zeszyt wyjść i wyjazdów wychowanków.

## Rozdział IV

# PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW INTERNATU

### § 7

Mieszkańcy Internatu mają prawo do:

1. Zakwaterowania, odpłatnego całodobowego wyżywienia oraz opieki lekarskiej w nagłych przypadkach. W przypadku choroby wymagającej zwolnienia z zajęć szkolnych powyżej 2 dni, mieszkańcy Internatu są zobowiązani do wyjazdu do domu – o tym fakcie powiadamia Rodziców Wychowawca dyżurny.
2. Korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych Internatu służących do nauki, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień.
3. Wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych przez Internat oraz w porozumieniu z Wychowawcą w innych zajęciach organizowanych przez szkołę.
4. Korzystania z pomocy Wychowawców w sprawach osobistych, dotyczących nauki i mieszkania w Internacie.
5. Samodzielnych wyjazdów w czasie wolnym od nauki szkolnej do Rodziców/Opiekunów – po złożeniu przez nich stosownego oświadczenia – oraz innych osób i miejsc wymienionych w oświadczeniu.
6. Współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych Internatu osobiście, jak również przez swoich przedstawicieli.
7. Ochrony prywatności – poszanowania własnych uczuć, godności i dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych i uczuciowych, o ile nie narusza to praw innych osób.
8. Korzystania z pomocy finansowej, tzn. zwolnienie z opłat za utrzymanie oraz ewentualne opłacenie kosztów przejazdu do domu.
9. Wyrażania swoich myśli, przekonań w sposób nie naruszający godności osobistej, kultury i norm obyczajowych kolegów.
10. Zamykania na klucz swoich pokoi w czasie nieobecności w Internacie.
11. Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych: językowych, sportowych, kołach zainteresowań – o ile nie przeszkadza im to w wywiązywaniu się ze swoich obowiązków.
12. Uczniowie klas czwartych/piątych, którzy ukończyli naukę w Technikum, mają prawo do pobytu w Internacie do zakończenia egzaminów maturalnych i zawodowych.
13. Wychowankowie wybierają swoich przedstawicieli, którzy reprezentują ich wobec Kierownika Internatu oraz Rady Wychowawców i stanowią pomoc w budowaniu wspólnoty Internatu. Prawo wyboru posiadają wszyscy wychowankowie.

### § 8

Mieszkańcy Internatu mają obowiązek:

1. Stosować się do norm etycznych i norm zawartych w prawie polskim.
2. Podporządkować się poleceniom wychowawców i Kierownikowi Internatu.
3. Stosować się do Regulaminu Internatu.
4. Szanować godność i prawa dorosłych oraz koleżanek i kolegów.
5. Nie używać wulgarnych słów, zachowywać się w sposób dojrzały i kulturalny.
6. Przestrzegać zakazu wnoszenia, posiadania i spożywania alkoholu pod każdą postacią, środków odurzających i nikotyny.

7. Przestrzegać zakazu uprawiania hazardu – wszelkich gier realnych czy wirtualnych, gdzie wyniki są rozliczane za pomocą pieniędzy.
8. Tworzyć atmosferę tolerancji i życzliwości, przeciwdziałając przejawom braku poszanowania godności osobistej, nietykalności cielesnej i duchowej innych osób, tworzyć wspólnotę „etycznej odwagi”.
9. Uczestniczyć w zajęciach szkolnych, jak i internackich, przestrzegać harmonogramu dnia, uczciwie traktować swoje codzienne obowiązki.
10. Uczestniczyć w spotkaniach modlitewnych, Mszach Świętych, we wspólnych modlitwach przed posiłkami.
11. Uczestniczyć w pracach na rzecz szkoły, Internatu i środowiska.
12. Szanować mienie własne, Internatu i współmieszkańców.
13. Szanować obecność alumnów i osób duchownych zamieszkujących Wyższe Seminarium Duchowne Diecezji Kaliskiej oraz pracowników świeckich WSD.
14. Zachować ciszę nocną w godz. 22:30-07:00.
15. Uczyc się systematycznie.
16. Utrzymać czystość i estetykę pomieszczeń mieszkalnych, rekreacyjnych oraz otoczenia Internatu.
17. Dbać o higienę osobistą.
18. Przestrzegać zasad higieny otoczenia poprzez utrzymanie czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach Internatu oraz umiejętnie i oszczędnie korzystanie z wody i energii elektrycznej.
19. Raz w tygodniu (w razie potrzeby częściej) wykonywać generalne porządki w pokoju mieszkalnym.
20. Przestrzegać przepisów BHP i p. ppoż.
21. Wychowanek ma obowiązek zabezpieczyć pokój mieszkalny przed wyjazdem do domu, a w szczególności wyłączyć z sieci wszystkie urządzenia elektryczne oraz dokładnie zamknąć okna i drzwi.
22. Jeżeli wychowanek nie przyjeżdża do Internatu, rodzic ma obowiązek poinformować o przyczynie nieobecności wychowawcę.
23. Jeżeli wychowanek rezygnuje z mieszkania w Internacie, rodzic ma obowiązek osobistego potwierdzenia decyzji dziecka.
24. Wychowanek ma obowiązek respektować i przestrzegać zarządzenia Dyrektora Technikum oraz Kierownika Internatu niezapisane w Regulaminie szczegółowo.

## § 9

Mieszkańcom Internatu zabrania się:

1. Wchodzić do i wychodzić z Internatu przez okna.
2. Przebywać w Internacie podczas nauki szkolnej.
3. Przyjmować gości nie zachowując przy tym zasad przyzwoitości i dobrego wychowania (nie wolno zgadzać się na nocleg osobom nie zamieszkującym w Internacie).
4. Naruszać prywatność współmieszkańców podczas ich nieobecności poprzez pożyczanie ich rzeczy, otwieranie biurek, szaf itp.
5. Wychodzić z Internatu w godzinach nocnych oraz przeznaczonych na obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
6. Wyjeżdżać poza obszar miasta Kalisza bez konsultacji z wychowawcą bądź Kierownikiem oraz spędzać noc poza Internatem.

7. Przywłaszczać cudze mienie.
8. Samowolnie przenosić sprzęt Internatu lub meble z pokoju do pokoju.
9. Przynosić do pokoi naczyń kuchennych z jadalni.
10. Samowolnie mocować dekoracji na ścianach.
11. Przetrzymywać zwierząt na terenie Internatu.
12. Używać leków bez wskazań lekarza.
13. Zamykać pokoi mieszkalnych na klucz przez przebywających wewnątrz wychowanków.
14. Wnosić, posiadać, spożywać wyrobów alkoholowych, palić i zażywać wyrobów tytoniowych, wnosić, posiadać i używać narkotyków, dopalaczy lub innych środków psychotropowych i podobnych.
15. Wnosić, posiadać i używać na terenie Internatu wszelkiego rodzaju broni i niebezpiecznych narzędzi.

## Rozdział V

### ORGANIZACJA DNIA W INTERNACIE

#### § 10

1. Przyjazd do internatu możliwy jest w niedziele lub w inny dzień wynikający z kalendarza roku szkolnego, od godziny 18:00 do godziny 22:00. Po godz. 22:00 Internat jest zamknięty. W sytuacjach losowych/nadzwyczajnych spóźnienia muszą zostać zgłoszone wychowawcy dyżurującemu poprzez kontakt telefoniczny.
2. Pobudka i toaleta poranna: o godz. 07:00.
3. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się od godz. 8:00.
4. Powroty z zajęć dydaktycznych odbywają się zgodnie z planem lekcyjnym.
5. Godziny nauki ścisłej (indywidualnej) określone są w corocznie sporządzanych szczegółowych Planach dnia. W trakcie trwania nauki ścisłej należy: przestrzegać ciszy, nie opuszczać Internatu i nie przemieszczać się między pokojami bez zgody Wychowawcy, zgłaszać wyjścia i powroty z zajęć.
6. Godziny posiłków określone są w corocznie sporządzanych szczegółowych Planach dnia :
  - 1) Posiłki rozpoczynają się i kończą wspólną modlitwą. Każdy Wychowanek sam sprząta po sobie.
  - 2) Dyżurujący wraz z Wychowawcą zostają do końca posiłku i sprzątają jadalnię, dopilnowując wcześniej samodzielnego sprzątnięcia przez Wychowanków.
  - 3) Na czas posiłku uczniowie zamykają swoje pokoje na klucz.
7. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze (grupowe i indywidualne) odbywają się zgodnie z miesięcznym harmonogramem ustalonym przez Kierownika Internatu wraz z Radą Wychowawców.
8. W godz. 21:30 – 22:00 wychowankowie mają prawo do rekreacji i wieczornego odpoczynku.
9. W godz. 22:00 – 22:30 wychowankowie powinni przygotować się do odpoczynku nocnego.
10. Cisza nocna rozpoczyna się o godz. 22:30 i trwa do godz. 07:00.
11. Na wniosek wychowanków oraz za zgodą Kierownika Internatu lub wychowawcy pełniącego dyżur cisza nocna wyjątkowo może rozpocząć się później.
12. Wyjazd z internatu odbywa się w piątek po zakończeniu lekcji przez danego ucznia do godziny 17:00. Jeśli uczeń opuszcza internat wcześniej niż w piątek rodzic zobowiązany jest do wysłania wiadomości z informacją do Wychowawcy na numer internatu.

## § 11

1. Po zakończeniu ostatniej godziny lekcyjnej do godz. kolacji, wychowankowie mogą wyjść poza teren szkoły i internatu, po wyrażeniu zgody przez Rodziców lub Opiekunów i podpisaniu stosownego oświadczenia. Każde wyjście wychowanek winien zanotować w zeszycie wyjść.
2. Późniejsze wyjścia z internatu są możliwe jedynie za każdorazową zgodą Rodziców lub Opiekunów w formie pisemnej, poprzez wiadomość od rodzica, z numeru telefonu wpisanego do ewidencji na numer internatu, do informacji wychowawców.

Stała treść zwolnienia w formie wiadomości SMS:

*Wyrażam zgodę na wyjście mojego syna/mojej córki (imię dziecka)..... poza teren szkoły i internatu do godziny..... w dniu..... . Przejmuję pełną odpowiedzialność za mojego syna/moją córkę w tym czasie. Pozdrawiam (imię i nazwisko rodzica/opiekuna).....*

3. W przypadku negatywnych ocen w nauce lub niewłaściwego zachowania uczniów nie będzie miał możliwości wyjścia poza teren szkoły i internatu (z wyjątkiem wizyt u lekarza lub ważnych spraw rodzinnych) oraz halę sportową i siłownię.